

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Diletta Todesco

📍 Via Giuseppe Mazzini, 218 – 45031 Arquà Polesine (RO) ITALIA

☎ +39 3468035645

✉ [diletta.todesco@gmail.com](mailto:diletta.todesco@gmail.com)

👤 Sesso Donna | 📅 Data di nascita 14/04/1981 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

📄 Patente di guida B

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Assistente zoiatico, nurse.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### 11/2022 – 12/2024 **Autista ambulanza veterinaria**

CLINICA VETERINARIA DEL BENVENUTO S.R.L.S. di Polesella  
C.R.A.S. Provinciale Padova/Città Metropolitana di Venezia/Rovigo/Parco Regionale dei Colli Euganei.

Mansioni svolte: autista di ambulanza veterinaria. Recupero fauna selvatica in difficoltà e/o ferita presso il domicilio del segnalatore e/o le cliniche veterinarie di stallo in collaborazione con le autorità competenti (Polizia Provinciale, Polizia Metropolitana e Vigili del Fuoco). Trasferimento animali domestici ricoverati presso altre strutture veterinarie per l'esecuzione di tecniche diagnostiche specialistiche. Assistenza al medico veterinario durante visite, ecografie e chirurgie. In autonomia effettuate radiografie e terapie ai pets ricoverati.

### 11/2021 – 11/2022 **Autista Soccorritore**

COOPERATIVA CIDAS di Ferrara

Mansioni svolte: autista di ambulanza di tipo B (trasporto pazienti per visite mediche, dialisi e dimissioni dai reparti e Pronto Soccorso degli ospedali di Rovigo, Trecenta e Adria).

### 02/2018 – 05/2020 **Incaricata alla vendita a domicilio**

Cami srls di Ferrara

Mansioni svolte: vendita dispositivi medici sanitari di Classe 1, rapporti con i clienti, ricerca nuovi contatti, attività di telemarketing e di reclutamento collaboratori (annunci web, curriculum), attività di reception, controllo magazzino, apertura e chiusura ufficio.

### 12/2011-12/2016 **Commessa di negozio**

Pirecnica Veneta SRL di Sienta (RO)

Dal 27 al 31 Dicembre di ogni anno apertura negozio, gestione rapporti clientela, utilizzo registratore di cassa e Pos. Attività di inserimento dati clienti per lo scarico del materiale venduto, controllo e caricamento merce in arrivo.

### 10/2008-11/2011 **Impiegata commerciale, segreteria, Responsabile Sistema Gestione Qualità e Sicurezza.**

Martarello srl di Arquà Polesine (RO)

Compilazione bolle di trasporto per Italia ed estero, gestione dei clienti e fornitori. Gestione della documentazione inerente a qualità e sicurezza aziendale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2001-02/2005 **Laurea Triennale in Diritto dell'Economia**  
 Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche.
- Diritto (Pubblico, Commerciale, Tributario, Bancario, Penale)
  - Economia Aziendale
  - Economia Politica
  - Statistica
  - Sociologia
  - Lingue straniere (Inglese e Francese)
- 10/1995-07/2001 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
 I.T.C.S. Edmondo De Amicis – 45100 Rovigo.
- Lettere
  - Matematica
  - Economia Aziendale
  - Diritto
  - Scienze delle Finanze
  - Lingue straniere (Inglese e Francese)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1			

2002: Certificazione Diplôme d'études en langue française 1er Degré (DELF), rilasciata da Alliance Française di Venezia

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Attestati conseguiti

2024 Master di 300 ore in Ausiliario Tecnico Veterinario rilasciato da ELBS Business School di Roma.

2021 Attestato (B2) Corso Soccorritore base, Attestato (B4) Corso Autista Soccorritore base Attestato (B5) Corso Autista Soccorritore avanzato rilasciati dal Centro di Formazione 21 EMOFORM.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

---

- Capacità di lavorare sia individualmente che in gruppo.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress rispettando le scadenze delle varie attività lavorative.
- Buone capacità di problem solving.
- Ottime capacità relazionali e di ascolto dei clienti.
- Notevole abilità alla fidelizzazione del cliente.
- Eccellenti doti comunicative e capacità di fornire informazioni chiare, esaurienti e professionali riguardo ai prodotti trattati.
- Disponibilità a lavorare con modalità di orarie varie (notte, festività e fine settimana).

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Arquà Polesine (RO),